	цита федерального бюджета				
2.	Открытие и закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса	2. Соблюдение порядка открытия, закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса, а также лицевых счетов открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства		**C_2= Кн / Ко;** **Ко** – общее количество проверенных документов; **Кн** – количество документов, по которым выявлены нарушения	
3.	Выполнение государственной функции по ведению реестра государственных контрактов, в которые включаются сведения, касающиеся размещения заказов и составляющие государственную тайну	3. Отсутствие нарушений Положения о ведении реестра государственных контрактов, в которые включены сведения, касающиеся размещения заказов и составляющие государственную тайну		**C_3= Кн * 100 / Ко;** **Кн** – количество нарушений, установленных при ведении реестра государственных контрактов; **Ко** – количество новых и обновленных реестровых записей за отчетный период	

4.	Осуществление функций в пределах установленных полномочий	4. Качественное и своевременное исполнение поручений и указаний руководителя Управления*		**$C_4 = П_н * 10 / П_о$;** **$П_о$** – общее количество поручений руководителя Управления; **$П_н$** – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений руководителя Управления	
		5. Выполнение мероприятий планов деятельности Управления и отдела в установленные сроки		**$C_5 = Hi * 0,5$** **C_5 = 0,5 балла** за одно нарушение	
		6. Обеспечение надлежащего качества и соблюдение установленных сроков выполнения положений нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, иных уполномоченных органов и локальных актов Управления		**$C_6 = Hi * 0,5$** **C_6 = 0,5 балла** за одно нарушение (за исключением нарушений, отраженных в других показателях таблицы)	
		7. Отсутствие нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Управления, выявленных в результате проверок, проведенных в отчетном периоде Федеральным казначейством, контрольными и надзорными органами, ОВКиА		**$C_7 = Hi * 0,1$** **C_7 = 0,1 балла** за одно нарушение	
Итого					**Р**

* при расчете показателя учитываются: поручения, имеющие в ППО АСД «LanDocs» статус «Контроль исполнения документов и заданий»; поручения руководителя Управления, оформленные на бланке; указания руководителя Управления по устранению объектом проверки выявленных нарушений.

Начальник отдела _____ _____
(наименование отдела) (подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Калининградской области

_____ _____
(подпись) И.О. Фамилия
«___» _____20__ г.

5. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления Федерального казначейства по Калининградской области за _____ 20___г.

(квартал)

№ п/п	Функции	Показатели	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1.	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1. Соблюдение сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации, территориальному фонду обязательного медицинского страхования информации в		**$C_1 = K_н * 100 / K_о$;** **$K_н$** – количество документов, переданных с нарушением сроков; **$K_о$** – общее количество переданных документов в соответствии с заключенным Регламентом	

		соответствии с заключенными Регламентами 2. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса 3. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов 4. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		**$С_2$ =Кн / Ко;** **Ко** – общее количество проверенных документов; **Кн** – количество документов, по которым выявлены нарушения **$С_3$ = Кн / Ко;** **Ко** – общее количество документов клиентов; **Кн** – количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов **$С_4$ = Hi * 0,5** **$С_4$ = 0,5 балла** за одно нарушение	
2.	Осуществление функций в пределах установленных полномочий	5. Качественное и своевременное исполнение поручений и указаний руководителя Управления* 6. Выполнение мероприятий планов деятельности Управ-		**$С_5$ = $П_н$ * 10 / $П_о$;** **$П_о$** – общее количество поручений руководителя Управления; **$П_н$** – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений руководителя Управления **$С_6$ = Hi * 0,5** **$С_6$ = 0,5 балла** за одно нарушение	

		ления и отдела в установленные сроки			
		7. Обеспечение надлежащего качества и соблюдение установленных сроков выполнения положений нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, иных уполномоченных органов и локальных актов Управления		**C_7 = Hi * 0,5** **C_7 = 0,5 балла** за одно нарушение (за исключением нарушений, отраженных в других показателях таблицы)	
		8. Отсутствие нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Управления, выявленных в результате проверок, проведенных в отчетном периоде Федеральным казначейством, контрольными и надзорными органами, ОВКиА		**C_8 = Hi * 0,1** **C_8 = 0,1 балла** за одно нарушение	
Итого					**P**

* при расчете показателя учитываются: поручения, имеющие в ППО АСД «LanDocs» статус «Контроль исполнения документов и заданий»; поручения руководителя Управления, оформленные на бланке; указания руководителя Управления по устранению объектом проверки выявленных нарушений.

Начальник отдела _____ _____
(наименование отдела) (подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Калининградской области

_____ _____
(подпись) И.О. Фамилия
«___» _____20__ г.

6. Таблица определения и оценки результативности деятельности операционного отдела Управления Федерального казначейства по Калининградской области за _____ 20___г.

(квартал)

№ п/п	Функции	Показатели	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1.	Организация и осуществление электронных расчетов в системе банковских расчетов между Управлением, учреждениями Банка России и кредитными организациями, обеспечение функционирования единого казначейского счета в части счетов, открытых Управлению	1. Соблюдение сроков представления Консолидированной заявки в ЦА ФК 2. Непревышение суммы, указанной в Консолидированной заявке, над суммой платежных документов, представленных получателями бюджетных средств		**C_1 = Hi * 0,2** **C_1 = 0,2 балла** за одно нарушение **C_2 = Hi * 2** **C_2 = 2 балла** за одно нарушение	
2.	Осуществление функций в пределах установленных пол-	3. Качественное и своевременное исполнение поручений и указаний руководителя		**$C_3 = П_н * 10 / П_о$;** **$П_о$** – общее количество поручений руководителя Управления; **$П_н$** – количество неисполненных и несвое-	

	номочий	Управления*		временно исполненных поручений руководителя Управления	
		4. Выполнение мероприятий планов деятельности Управления и отдела в установленные сроки		**C_4 = Hi *0,5** **C_4 = 0,5 балла** за одно нарушение	
		5. Обеспечение надлежащего качества и соблюдение установленных сроков выполнения положений нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, иных уполномоченных органов и локальных актов Управления		**C_5= Hi * 0,5** **C_5 = 0,5 балла** за одно нарушение (за исключением нарушений, отраженных в других показателях таблицы)	
		6. Отсутствие нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Управления, выявленных в результате проверок, проведенных в отчетном периоде Федеральным казначейством, контрольными и надзорными органами, ОВКиА		**C_6 = Hi * 0,1** **C_6= 0,1 балла** за одно нарушение	
Итого					**P**

* при расчете показателя учитываются: поручения, имеющие в ППО АСД «LanDocs» статус «Контроль исполнения документов и заданий»; поручения руководителя Управления, оформленные на бланке; указания руководителя Управления по устранению объектом проверки выявленных нарушений.

Начальник отдела _____ _____

(наименование отдела) (подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Калининградской области

_____ _____
(подпись) И.О. Фамилия
«___» _____20__ г.

7. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления Федерального казначейства по Калининградской области за _____ 20___г.
(квартал)

№ п/п	Функции	Показатели	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1.	Формирование бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджета Союзного государства, неучастников бюджетного процесса	1. Соблюдение сроков представления оперативной отчетности		**$C_1 = K_н * 10/K_{отч}$;** **$K_н$** – количество отчетов, представленных с нарушением сроков за квартал; **$K_{отч}$** – суммарное количество отчетов, представленных за квартал	
		2. Соблюдение сроков представления месячной отчетности		**$C_2 = K_н * 10/K_{отч}$;** **$K_н$** – количество отчетов, представленных с нарушением сроков за квартал; **$K_{отч}$** – суммарное количество отчетов, представленных за квартал	
		3. Качество месячной отчетности (отсутствие ошибок)		**$C_3 = K_н * 10 / K_в$;** **$K_н$** – количество переданных принимающей стороне версий отчетов, выполненных с наличием ошибок, за квартал;	

				$К_в$ – суммарное количество переданных принимающей стороне версий отчетов за квартал	
2.	Осуществление функций в пределах установленных полномочий	4. Качественное и своевременное исполнение поручений и указаний руководителя Управления*		**$С_4 = П_н * 10 / П_о$;** **$П_о$** – общее количество поручений руководителя Управления; **$П_н$** – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений руководителя Управления	
		5. Выполнение мероприятий планов деятельности Управления и отдела в установленные сроки		**$С_5 = Нi * 0,5$** **$С_5$ = 0,5 балла** за одно нарушение	
		6. Обеспечение надлежащего качества и соблюдение установленных сроков выполнения положений нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, иных уполномоченных органов и локальных актов Управления		**$С_6 = Нi * 0,5$** **$С_6$ = 0,5 балла** за одно нарушение (за исключением нарушений, отраженных в других показателях таблицы)	
		7. Отсутствие нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Управления, выявленных в результате проверок, проведенных в отчетном периоде Федеральным		**$С_7 = Нi * 0,1$** **$С_7$= 0,1 балла** за одно нарушение	

		казначейством, контрольными и надзорными органами, ОВКиА			
Итого					**Р**

* при расчете показателя учитываются: поручения, имеющие в ППО АСД «LanDocs» статус «Контроль исполнения документов и заданий»; поручения руководителя Управления, оформленные на бланке; указания руководителя Управления по устранению объектом проверки выявленных нарушений.

Начальник отдела _____ _____
(наименование отдела) (подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Калининградской области

_____ _____
(подпись) И.О. Фамилия
«___» _____20__ г.

8. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела финансового обеспечения Управления Федерального казначейства по Калининградской области за _____ 20___г.

(квартал)

№ п/п	Функции	Показатели	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1.	Финансовое обеспечение деятельности Управления	1. Отсутствие штрафных санкций к Управлению и фактов нецелевого использования		**C_1 = Hi * 0,2 или C_1 = Hi * 1** **C_1 = 0,2 балла** при нецелевом использовании средств и других финансовых нару-	

		средств федерального бюджета, установленных органами государственного финансового контроля 2. Соблюдение сроков представления отчетности об исполнении бюджетной сметы Управления 3. Качество составления отчетности об исполнении бюджетной сметы Управления		шениях в размере до 10 тысяч рублей, **1 балл** в остальных случаях **C_2 = Hi * 5** **C_2= 5 баллов** за невыполнение задачи **C_3 = Hi * 0,5** **C_3= 0,5 балла** за одно нарушение	
2.	Осуществление функций в пределах установленных полномочий	4. Качественное и своевременное исполнение поручений и указаний руководителя Управления* 5. Выполнение мероприятий планов деятельности Управления и отдела в установленные сроки 6. Обеспечение надлежащего качества и соблюдение установленных сроков выполнения положений нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, иных уполномо-		**C_4 = $П_н$ * 10 / $П_о$;** **$П_о$** – общее количество поручений руководителя Управления; **$П_н$** – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений руководителя Управления **C_5 = Hi * 0,5** **C_5 = 0,5 балла** за одно нарушение **C_6= Hi * 0,5** **C_6 = 0,5 балла** за одно нарушение (за исключением нарушений, отраженных в других показателях таблицы)	

		ченных органов и локальных актов Управления 7. Отсутствие нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Управления, выявленных в результате проверок, проведенных в отчетном периоде Федеральным казначейством, контрольными и надзорными органами, ОВКиА		**C_7 = Hi * 0,1** **C_7= 0,1 балла** за одно нарушение	
Итого					**P**

* при расчете показателя учитываются: поручения, имеющие в ППО АСД «LanDocs» статус «Контроль исполнения документов и заданий»; поручения руководителя Управления, оформленные на бланке; указания руководителя Управления по устранению объектом проверки выявленных нарушений.

Начальник отдела _____ _____
(наименование отдела) (подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Федерального
казначейства по Калининградской области

_____ _____
(подпись) И.О. Фамилия
«___» _____20__ г.

9. Таблица определения и оценки результативности деятельности юридического отдела Управления Федерального казначейства по Калининградской области
за _____ 20___г.
(квартал)

№ п/п	Задачи	Показатели	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1.	Правовое обеспечение деятельности Управления	1. Отсутствие вступивших в законную силу решений судебных органов, признающих локальные акты Управления незаконными или подлежащими отмене, а также о взыскании денежных средств с Управления 2. Отсутствие вступивших в законную силу решений судебных органов, признающих несоответствующими законодательству Российской Федерации действия (бездействия) Управления, связанные с на-		**C_1 = Hi * 1** **C_1= 1 балл** за каждое судебное решение **C_2 = Hi * 1** **C_2= 1 балл** за каждый судебный акт (решение уполномоченных органов) о признании договора, государственного контракта, соглашения недействительным (ничтожным) полностью или в части действия (бездействия) Управления незакон-	

		рушением процедур осуществления закупок для государственных нужд, а также признания полностью или в части недействительными заключенных договоров, государственных контрактов 3. Соблюдение сроков представления отчетности в Минфин России, Юридическое управление Федерального казначейства, отсутствие ошибок в отчетности 4. Соблюдение сроков рассмотрения документов и подготовки правовых заключений		ным, а также судебный акт (не обжалованное решение уполномоченного органа) о признании ненормативного правового акта Управления недействительным **C_3 = Hi * 2** **C_3= 2 балла** за одно нарушение **C_4= Hi * 0,5** **C_4= 0,5 балла** за одно нарушение	
2.	Правовое обеспечение исполнения организации исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5. Отсутствие нарушений, связанных с несоответствием законодательству Российской Федерации писем, направленных распорядителям и получателям средств бюджетов, юридическим и физическим лицам, а также с иными действиями (бездействием) в отношении указанных лиц, связанных с организацией процедуры исполнения судебных актов, осуществлением санкционирования платежей участников бюджетного процес-		**C_5 = Hi * 1** **C_5= 1 балл** за одно нарушение	

		са, ведением Сводного реестра участников бюджетного процесса, открытием, переоформлением, закрытием лицевых счетов			
3.	Осуществление задач в пределах установленных полномочий	6. Качественное и своевременное исполнение поручений и указаний руководителя Управления*		**$С_6 = П_н * 10 / П_о$;** **$П_о$** – общее количество поручений руководителя Управления; **$П_н$** – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений руководителя Управления	
		7. Выполнение мероприятий планов деятельности Управления и отдела в установленные сроки		**$С_7$ = Hi * 0,5** **$С_7$ = 0,5 балла** за одно нарушение	
		8. Обеспечение надлежащего качества и соблюдение установленных сроков выполнения положений нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, иных уполномоченных органов и локальных актов Управления		**$С_8$= Hi * 0,5** **$С_8$ = 0,5 балла** за одно нарушение (за исключением нарушений, отраженных в других показателях таблицы)	
		9. Отсутствие нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Управления, выявленных в результате проверок, проведенных в от-		**$С_9$ = Hi * 0,1** **$С_9$= 0,1 балла** за одно нарушение	

		четном периоде Федеральным казначейством, контрольными и надзорными органами, ОВКиА			
Итого					**Р**

* при расчете показателя учитываются: поручения, имеющие в ППО АСД «LanDocs» статус «Контроль исполнения документов и заданий»; поручения руководителя Управления, оформленные на бланке; указания руководителя Управления по устранению объектом проверки выявленных нарушений.

Начальник отдела _____ _____
(наименование отдела) (подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Федерального
казначейства по Калининградской области

_____ _____
(подпись) И.О. Фамилия
«___» _____20__ г.

10. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела внутреннего контроля и аудита Управления Федерального казначейства по Калининградской области за _____ 20___г.

(квартал)

№ п/п	Функции	Показатели	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1.	Осуществление внутреннего контроля и	1. Соблюдение установленных сроков сдачи полной и		**C_1 = Hi * 2** **C_1 = 2 балла** за одно нарушение	

	аудита	достоверной отчетности по вопросам, входящим в компетенцию отдела 2. Отсутствие нарушений, выявленных органами вневедомственного контроля в Управлении по вопросам, проверенным сотрудниками отдела		**C_2 = Hi * 2** **C_2 = 2 балла** за одно нарушение	
2	Осуществление функций в пределах установленных полномочий	3. Качественное и своевременное исполнение поручений и указаний руководителя Управления* 4. Выполнение мероприятий планов деятельности Управления и отдела в установленные сроки 5. Обеспечение надлежащего качества и соблюдение установленных сроков выполнения положений нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, иных уполномоченных органов и локальных актов Управления 6. Отсутствие нарушений		**C_3 = $П_н$ * 10 / $П_о$;** **$П_о$** – общее количество поручений руководителя Управления; **$П_н$** – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений руководителя Управления **C_4 = Hi * 0,5** **C_4 = 0,5 балла** за одно нарушение **C_5= Hi * 0,5** **C_5 = 0,5 балла** за одно нарушение (за исключением нарушений, отраженных в других показателях таблицы) **C_6 = Hi * 0,1**	

		нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Управления, выявленных в результате проверок, проведенных в отчетном периоде Федеральным казначейством, контрольными и надзорными органами		**C_6= 0,1 балла** за одно нарушение	
Итого					**Р**

* при расчете показателя учитываются: поручения, имеющие в ППО АСД «LanDocs» статус «Контроль исполнения документов и заданий»; поручения руководителя Управления, оформленные на бланке; указания руководителя Управления по устранению объектом проверки выявленных нарушений.

Начальник отдела _____ _____
(наименование отдела) (подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Калининградской области

_____ _____
(подпись) И.О. Фамилия
«___» _____20__ г.

11. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела информационных систем Управления Федерального казначейства по Калининградской области

за _____ 20___г.
(квартал)

№ п/п	Функции	Показатели	Количество нарушений	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)

			(Hi)		
1	2	3	4	5	6
1.	Информационно-техническое обеспечение	1. Соблюдение сроков доведения до распорядителей, получателей бюджетных средств, администраторов доходов и финансовых органов всех уровней изменений в форматах текстовых файлов при обмене с Управлением по системе электронного документооборота		**C_1 = Hi * 0,5** **C_1 = 0,5 балла** за одно нарушение	
		2. Соблюдение сроков обновления версий прикладного программного обеспечения Управления		**C_2 = Hi * 0,5** **C_2 = 0,5 балла** за одно нарушение	
		3. Отсутствие нарушений при участии в размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве администратора закупок		**C_3 = Hi * 1** **C_3 = 1 балл** за одно нарушение	
2.	Осуществление функций в пределах установленных полномочий	4. Качественное и своевременное исполнение поручений и указаний руководителя Управления*		**C_4 = $П_н$ * 10 / $П_о$;** **$П_о$** – общее количество поручений руководителя Управления; **$П_н$** – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений руководителя Управления	
		5. Выполнение мероприятий планов деятельности Управления и отдела в установлен-		**C_5 = Hi * 0,5** **C_5 = 0,5 балла** за одно нарушение	

		ные сроки 6. Обеспечение надлежащего качества и соблюдение установленных сроков выполнения положений нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, иных уполномоченных органов и локальных актов Управления 7. Отсутствие нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Управления, выявленных в результате проверок, проведенных в отчетном периоде Федеральным казначейством, контрольными и надзорными органами, ОВКиА		**C_6= Hi * 0,5** **C_6 = 0,5 балла** за одно нарушение (за исключением нарушений, отраженных в других показателях таблицы) **C_7 = Hi * 0,1** **C_7= 0,1 балла** за одно нарушение	
Итого					**P**

* при расчете показателя учитываются: поручения, имеющие в ППО АСД «LanDocs» статус «Контроль исполнения документов и заданий»; поручения руководителя Управления, оформленные на бланке; указания руководителя Управления по устранению объектом проверки выявленных нарушений.

Начальник отдела _____ _____
(наименование отдела) (подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Калининградской области

_____ _____
(подпись) И.О. Фамилия
«___» _____20__ г.

12. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела технологического обеспечения Управления Федерального казначейства по Калининградской области
за _____ 20___г.
(квартал)

№ п/п	Функции	Показатели	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi) (баллы)
1	2	3	4	5	6
1.	Технологическое обеспечение деятельности	1. Обеспечение соответствия технологическим стандартам Федерального казначейства эксплуатируемых прикладных информационных систем 2. Организация и контроль по предоставлению заданного набора и качества технологических сервисов структурным подразделениям Управления, участникам бюджетного процесса и другим организациям, взаимодействующим с Управлением		**C_1 = Hi * 0,5** **C_1 = 0,5 балла** за одно нарушение **C_2 = Hi * 0,5** **C_2 = 0,5 балла** за одно нарушение	

		3. Организация и поддержка технологий деятельности Управления при использовании прикладных информационных систем		**$С_3$ = Hi * 2** **$С_3$ = 2 балла** за одно нарушение	
2.	Осуществление функций в пределах установленных полномочий	4. Качественное и своевременное исполнение поручений и указаний руководителя Управления*		**$С_4$ = $П_н$ * 10 / $П_о$;** **$П_о$** – общее количество поручений руководителя Управления; **$П_н$** – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений руководителя Управления	
		5. Выполнение мероприятий планов деятельности Управления и отдела в установленные сроки		**$С_5$ = Hi * 0,5** **$С_5$ = 0,5 балла** за одно нарушение	
		6. Обеспечение надлежащего качества и соблюдение установленных сроков выполнения положений нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, иных уполномоченных органов и локальных актов Управления		**$С_6$= Hi * 0,5** **$С_6$ = 0,5 балла** за одно нарушение (за исключением нарушений, отраженных в других показателях таблицы)	
		7. Отсутствие нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Управления, выявленных в результате проверок, проведенных в от-		**$С_7$ = Hi * 0,1** **$С_7$= 0,1 балла** за одно нарушение	

		четном периоде Федеральным казначейством, контрольными и надзорными органами, ОВКиА			
Итого					**Р**

* при расчете показателя учитываются: поручения, имеющие в ППО АСД «LanDocs» статус «Контроль исполнения документов и заданий»; поручения руководителя Управления, оформленные на бланке; указания руководителя Управления по устранению объектом проверки выявленных нарушений.

Начальник отдела _____ _____
(наименование отдела) (подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Калининградской области

_____ _____
(подпись) И.О. Фамилия
«___» _____20__ г.

13. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела режима секретности и безопасности информации Управления Федерального казначейства по Калининградской области за _____ 20___г.

(квартал)

№ п/п	Функции	Показатели	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi) (баллы)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение режима	1. Отсутствие нарушений в		**C1 = Hi * 2**	

	секретности и безопасности информации	ведении секретного делопроизводства 2. Отсутствие нарушений в работе шифровального органа 3. Отсутствие нарушений в использовании средств криптографической защиты информации 4. Отсутствие нарушений режима секретности и безопасности информации при эксплуатации ЛВС Управления 5. Соблюдение установленных норм и требований при организации работ на объектах информатизации, предназначенных для работы со сведениями, составляющими государственную тайну 6. Соблюдение установленных требований и норм обращения с информацией ограниченного распространения сотрудниками Управления		**C_1 = 2 балла** за одно нарушение **C_2 = Hi * 2** **C_2 = 2 балла** за одно нарушение **C_3 = Hi * 2** **C_3 =2 балла** за одно нарушение **C_4 = Hi * 2** **C_4 = 2 балла** за одно нарушение **$C_5 = 10 * H_1 + 5 * H_2 + H_3$;** **$H_1$** – количество нарушений 1-й категории; **H_2** – количество нарушений 2-й категории; **H_3** – количество нарушений 3-й категории; Категории нарушений установлены Решением межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 07.06.2011 № 2011 **C_6 = Сумма (K_1* H_1);** **К** – степень важности нарушения; **K_1 = 3** – нарушения, повлекшие разглашение (утечку) служебной информации ограниченного распространения; **K_2 = 2** – нарушения, создавшие реальные возможности (предпосылки) разглашения (утечки) служебной информации ограни-	

				ченного распространения; **$К_3$ = 1** – другие нарушения порядка обращения с информацией ограниченного распространения; **$Н_1$** – количество нарушений режима секретности и безопасности информации указанной выше степени важности	
2.	Осуществление функций в пределах установленных полномочий	7. Качественное и своевременное исполнение поручений и указаний руководителя Управления*		**$С_7 = П_н * 10 / П_о$;** **$П_о$** – общее количество поручений руководителя Управления; **$П_н$** – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений руководителя Управления	
		8. Выполнение мероприятий планов деятельности Управления и отдела в установленные сроки		**$С_8 = Hi * 0,5$** **$С_8$ = 0,5 балла** за одно нарушение	
		9. Обеспечение надлежащего качества и соблюдение установленных сроков выполнения положений нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, иных уполномоченных органов и локальных актов Управления		**$С_9 = Hi * 0,5$** **$С_9$ = 0,5 балла** за одно нарушение (за исключением нарушений, отраженных в других показателях таблицы)	
		10. Отсутствие нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Управления,		**$С_{10} = Hi * 0,1$** **$С_{10}$= 0,1 балла** за одно нарушение	

		выявленных в результате проверок, проведенных в отчетном периоде Федеральным казначейством, контрольными и надзорными органами, ОВКиА			
Итого					**Р**

* при расчете показателя учитываются: поручения, имеющие в ППО АСД «LanDocs» статус «Контроль исполнения документов и заданий»; поручения руководителя Управления, оформленные на бланке; указания руководителя Управления по устранению объектом проверки выявленных нарушений.

Начальник отдела _____ _____
(наименование отдела) (подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Федерального
казначейства по Калининградской области

_____ _____
(подпись) И.О. Фамилия
«___» _____20__ г.

14. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела кадров Управления Федерального казначейства по Калининградской области за _____ 20___г.

(квартал)

№ п/п	Функции	Показатели	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6

1.	Кадровое обеспечение	1. Соблюдение порядка приема, перевода и увольнения сотрудников 2. Отсутствие нарушений при проведении кадровых конкурсов, аттестации, квалификационных экзаменов, повышении квалификации государственных гражданских служащих		**C_1 = Hi * 0,5** **C_1 = 0,5 балл** за одно нарушение **C_2 = Hi * 3** **C_2 = 3 балла** за одно нарушение	
2.	Осуществление функций в пределах установленных полномочий	3. Качественное и своевременное исполнение поручений и указаний руководителя Управления* 4. Выполнение мероприятий планов деятельности Управления и отдела в установленные сроки 5. Обеспечение надлежащего качества и соблюдение установленных сроков выполнения положений нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, иных уполномоченных органов и локальных актов Управления		**C_3 = $П_н$ * 10 / $П_о$;** **$П_о$** – общее количество поручений руководителя Управления; **$П_н$** – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений руководителя Управления **C_4 = Hi * 0,5** **C_4 = 0,5 балла** за одно нарушение **C_5= Hi * 0,5** **C_5 = 0,5 балла** за одно нарушение (за исключением нарушений, отраженных в других показателях таблицы)	

		6. Отсутствие нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Управления, выявленных в результате проверок, проведенных в отчетном периоде Федеральным казначейством, контрольными и надзорными органами, ОВКиА		**C_6 = Hi * 0,1** **C_6= 0,1 балла** за одно нарушение	
Итого					**P**

* при расчете показателя учитываются: поручения, имеющие в ППО АСД «LanDocs» статус «Контроль исполнения документов и заданий»; поручения руководителя Управления, оформленные на бланке; указания руководителя Управления по устранению объектом проверки выявленных нарушений.

Начальник отдела _____ _____
(наименование отдела) (подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Калининградской области

_____ _____
(подпись) И.О. Фамилия
«___» _____20__ г.

15. Таблица определения и оценки результативности деятельности административного отдела Управления Федерального казначейства по Калининградской области
за _____ 20___г.
(квартал)

№ п/п	Функции	Показатели	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1.	Административно-хозяйственное обеспечение	1. Отсутствие нарушений при приеме, учете и регистрации входящей и исходящей корреспонденции 2. Отсутствие нарушений по организации соблюдения норм и требований производственной санитарии и пожарной безопасности 3. Контроль соблюдения сроков направления ответов гражданам и организациям		**C_1 = Hi * 0,5** **C_1= 0,5 балла** за одно нарушение **C_2 = Hi * 2** **C_2 = 2 балла** за одно нарушение **$C_3 = П_н * 10 / П_о$;** **$П_о$** – общее количество обращений; **$П_н$** – количество нерассмотренных или несвоевременно рассмотренных обращений	

2.	Осуществление функций в пределах установленных полномочий	4. Качественное и своевременное исполнение поручений и указаний руководителя Управления*		**$C_4 = П_н * 10 / П_о$;** **$П_о$** – общее количество поручений руководителя Управления; **$П_н$** – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений руководителя Управления	
		5. Выполнение мероприятий планов деятельности Управления и отдела в установленные сроки		**C_5 = Hi * 0,5** **C_5 = 0,5 балла** за одно нарушение	
		6. Обеспечение надлежащего качества и соблюдение установленных сроков выполнения положений нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, иных уполномоченных органов и локальных актов Управления		**C_6= Hi * 0,5** **C_6 = 0,5 балла** за одно нарушение (за исключением нарушений, отраженных в других показателях таблицы)	
		7. Отсутствие нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Управления, выявленных в результате проверок, проведенных в отчетном периоде Федеральным казначейством, контрольными и надзорными органами, ОВКиА		**C_7= Hi * 0,1** **C_7= 0,1 балла** за одно нарушение	
Итого					**Р**

* при расчете показателя учитываются: поручения, имеющие в ППО АСД «LanDocs» статус «Контроль исполнения документов и заданий»; поручения руководителя Управления, оформленные на бланке; указания руководителя Управления по устранению объектом проверки выявленных нарушений.

Начальник отдела _____ _____
(наименование отдела) (подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Федерального
казначейства по Калининградской области

_____ _____
(подпись) И.О. Фамилия
«___» _____20__ г.

16. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления Федерального казначейства по Калининградской области за _____ 20___г.

(квартал)

№ п/п	Функции	Показатели	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1.	Организация работы по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и пожарной безопасности	1. Соблюдение порядка работы по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе		**C_1 = Hi * 0,5** **C_1 = 0,5 балла** на одно нарушение	

		2. Отсутствие нарушений по организации соблюдения норм и требований пожарной безопасности		**C_2 = Hi * 2** **C_2 = 2 балла** на одно нарушение	
2.	Осуществление функций в пределах установленных полномочий	3. Качественное и своевременное исполнение поручений и указаний руководителя Управления*		**C_3 = $П_н$ * 10 / $П_о$;** **$П_о$** – общее количество поручений руководителя Управления; **$П_н$** – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений руководителя Управления	
		4. Выполнение мероприятий планов деятельности Управления в установленные сроки		**C_4 = Hi * 0,5** **C_4 = 0,5 балла** за одно нарушение	
		5. Обеспечение надлежащего качества и соблюдение установленных сроков выполнения положений нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, иных уполномоченных органов и локальных актов Управления		**C_5= Hi * 0,5** **C_5= 0,5 балла** за одно нарушение (за исключением нарушений, отраженных в других показателях таблицы)	
		6. Отсутствие нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Управления, выявленных в результате проверок, проведенных в отчетном периоде Федеральным		**C_6= Hi * 0,1** **C_6= 0,1 балла** за одно нарушение	

		казначейством, контрольными и надзорными органами, ОВКиА			
Итого					**Р**

* при расчете показателя учитываются: поручения, имеющие в ППО АСД «LanDocs» статус «Контроль исполнения документов и заданий»; поручения руководителя Управления, оформленные на бланке; указания руководителя Управления по устранению объектом проверки выявленных нарушений.

Начальник отдела _____ _____
(наименование отдела) (подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Калининградской области

_____ _____
(подпись) И.О. Фамилия
«___» _____20__ г.

17. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела государственных закупок Управления Федерального казначейства по Калининградской области за _____ 20___г.

(квартал)

№ п/п	Функции	Показатели	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1.	Организация размещения заказов	1. Соблюдение законодательства Российской Федерации при размещении заказов на		**$C_1 = 5 * P_н / P_о$;** **$P_н$** – количество закупок (включая закупки у единственного поставщика (подрядчика,	

		поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд 2. Соблюдение установленных сроков сдачи отчетности по вопросам, входящим в компетенцию отдела		исполнителя), кроме закупок, осуществляемых на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») с нарушениями законодательства Российской Федерации, выявленных за отчетный период в соответствии с приложением № 2 «Порядок формирования показателей оценки результативности деятельности управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации»; **P_o** – общее количество закупок (включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме закупок, осуществляемых на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») за отчетный период **$C_2 = Hi * 2$** **$C_2 = 2$ балла** за одно нарушение	
2.	Осуществление функций в пределах установленных полномочий	3. Качественное и своевременное исполнение поручений и указаний руководителя Управления*		**$C_3 = П_н * 10 / П_o$;** **$П_o$** – общее количество поручений руководителя Управления; **$П_н$** – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений руководителя Управления	

		4. Выполнение мероприятий планов деятельности Управления и отдела в установленные сроки		**C_4 = Hi * 0,5** **C_4 = 0,5 балла** за одно нарушение	
		5. Обеспечение надлежащего качества и соблюдение установленных сроков выполнения положений нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, иных уполномоченных органов и локальных актов Управления		**C_5= Hi * 0,5** **C_5= 0,5 балла** за одно нарушение (за исключением нарушений, отраженных в других показателях таблицы)	
		6. Отсутствие нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Управления, выявленных в результате проверок, проведенных в отчетном периоде Федеральным казначейством, контрольными и надзорными органами, ОВКиА		**C_6= Hi * 0,1** **C_6= 0,1 балла** за одно нарушение	
Итого					**P**

* при расчете показателя учитываются: поручения, имеющие в ППО АСД «LanDocs» статус «Контроль исполнения документов и заданий»; поручения руководителя Управления, оформленные на бланке; указания руководителя Управления по устранению объектом проверки выявленных нарушений.

Начальник отдела _____ _____
(наименование отдела) (подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Калининградской области

_____ _____
(подпись) И.О. Фамилия
«___» _____20__ г.

18. Таблица определения и оценки результативности деятельности Отдела № _____ Управления Федерального казначейства по Калининградской области за _____ 20___г.

(квартал)

№ п/п	Функции	Показатели	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1.	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1. Отсутствие фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными 2. Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса 3. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		**C_1 = Hi * 0,5** **C_1 = 0,5 балла** за одно нарушение **C_2 = Кн / Ко;** **Ко** – общее количество проверенных документов; **Кн** – количество документов, по которым выявлены нарушения **C_3 = Кн / Ко;** **Ко** – общее количество документов клиентов; **Кн** – количество документов клиентов, ис-	

				полненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов	
		4. Отсутствие фактов санкционирования нецелевого использования средств		**C_4 = Hi * 0,5** **C_4 = 0,5 балла** за одно нарушение	
		5. Соблюдение порядка и сроков по исполнению исполнительных документов судебных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		**C_5 = Hi * 0,5** **C_5 = 0,5 балла** за одно нарушение	
		6. Соблюдение сроков передачи финансовым органам муниципальных образований информации в соответствии с заключенным Регламентом		**$C_6 = К_н * 100 / К_о$;** **$К_н$** – количество документов, переданных с нарушением сроков; **$К_о$** – общее количество переданных документов в соответствии с заключенным Регламентом	
2.	Выполнение государственной функции по ведению Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администра-	7. Соблюдение порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета		**C_7 = Кн / Ко;** **Кн** – количество нарушений, установленных при ведении Сводного реестра; **Ко** – общее количество документов, обработанных при ведении Сводного реестра	

	торов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета				
3.	Осуществление функций в пределах установленных полномочий	8. Качественное и своевременное исполнение поручений и указаний руководителя Управления*		**$С_8 = П_н * 10 / П_о$;** **$П_о$** – общее количество поручений руководителя Управления; **$П_н$** – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений руководителя Управления	
		9. Выполнение мероприятий планов деятельности Управления и отдела в установленные сроки		**$С_9 = Hi * 0,5$** **$С_9$ = 0,5 балла** за одно нарушение	
		10. Обеспечение надлежащего качества и соблюдение установленных сроков выполнения положений нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, иных уполномоченных органов и локальных актов Управления		**$С_{10} = Hi * 0,5$** **$С_{10}$ = 0,5 балла** за одно нарушение (за исключением нарушений, отраженных в других показателях таблицы)	
		11. Отсутствие нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Управления, выявленных в результате		**$С_{11} = Hi * 0,1$** **$С_{11}$ = 0,1 балла** за одно нарушение	

		проверок, проведенных в отчетном периоде Федеральным казначейством, контрольными и надзорными органами, ОВКиА			
Итого					**Р**

* при расчете показателя учитываются: поручения, имеющие в ППО АСД «LanDocs» статус «Контроль исполнения документов и заданий»; поручения руководителя Управления, оформленные на бланке; указания руководителя Управления по устранению объектом проверки выявленных нарушений.

Начальник Отдела № _____ _____
(подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 __ г.